

FICHE METIER

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF(VE)

(GRADE : ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) DE L'INTERIEUR ET DE L'OUTRE-MER)

- **Les missions :**

Les adjoints(es) administratifs(ves) qui exercent les fonctions de gestionnaires administratifs(ves) sont classés dans un corps de la catégorie C des fonctionnaires de l'Etat. Ils assurent des tâches administratives dites d'exécution impliquant la connaissance et l'application de règlements administratifs pour l'accomplissement des missions de l'OFPRA.

A l'OFPRA, les adjoints(es) administratifs(ves) exercent également des fonctions de secrétariat dans les différents secrétariats de l'Etablissement, d'enregistrement des demandes d'asile et de numérisation, d'accueil des usagers de l'Etablissement.

- **Le profil recherché :**

- Aucun diplôme n'est exigé
- Avoir le sens des relations humaines et savoir communiquer
- Avoir le goût du travail en équipe
- Etre organisé, rigoureux et méthodique
- Maîtriser les outils bureautiques